

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero del 2026

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Luis David Tello López	CUI:	2367 86210 0101
Número de contrato:	029-307-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	39533735
Número de Factura:	3276492542	Serie:	4AC353B3
Honorarios Mensuales:	Q 8,000.00	Período del Informe:	FEBRERO 2026
Monto Total del Contrato	Q 15,741.94	Plazo del Contrato:	Del 02/01/2026 al 28/02/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Instituto de Antropología e Historia		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en llevar un registro y control contable de los ingresos de los ingresos y egresos institucionales, garantizando la exactitud de los mismos;
- Brindé apoyo en el análisis y revisión mensual para mantener actualizados los reportes financieros del Instituto de Antropología e Historia - IDAEH-;
- Apoyé en la elaboración de reportes financieros y contables que sean requeridos por el Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-;
- Brindé apoyo en la gestión de expedientes administrativos financieros y contables que sean asignados, asegurando que la documentación se encuentra en orden y completa.
- Apoyé en el análisis de rentabilidad y sostenibilidad financiera de los proyectos culturales o de investigación que se lleven a cabo en el Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-;
- Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación.

Luis David Tello López
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ARQUEOL. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ

Directora Técnica del Instituto de Antropología e Historia
-IDAEH-

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licenciada
Mónica Claudina Urquiza Sánchez
Directora Técnica del IDAEH
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero del 2026

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Luis David Tello López	CUI:	2367 86210 0101
Número de contrato:	029-307-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	39533735
Número de Factura:	3276492542	Serie:	4AC353B3
Honorarios Mensuales:	Q 8,000.00	Período del Informe:	Del 02/01/2026 al 28/02/2026
Monto Total del Contrato	Q 15,741.94	Plazo del Contrato:	Del 02/01/2026 al 28/02/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Instituto de Antropología e Historia		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

- Brindé apoyo en llevar un registro y control contable de los ingresos de los ingresos y egresos institucionales, garantizando la exactitud de los mismos;
- Brindé apoyo en el análisis y revisión mensual para mantener actualizados los reportes financieros del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-;
- Apoyé en la elaboración de reportes financieros y contables que sean requeridos por el Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-;
- Brindé apoyo en la gestión de expedientes administrativos financieros y contables que sean asignados, asegurando que la documentación se encuentra en orden y completa.
- Apoyé en el análisis de rentabilidad y sostenibilidad financiera de los proyectos culturales o de investigación que se lleven a cabo en el Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-;
- Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación.

Luis David Tello López
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ARQUEOL. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora Técnica del Instituto de Antropología e Historia
-IDAEH-

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licenciada
Mónica Claudina Urquizu Sánchez
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero del 2026

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Luis David Tello López	CUI:	2367 86210 0101
Número de contrato:	029-307-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	39533735
Número de Factura:	3276492542	Serie:	4AC353B3
Honorarios Mensuales:	Q 8,000.00	Período del Informe:	Del 02/01/2026 al 28/02/2026
Monto Total del Contrato	Q 15,741.94	Plazo del Contrato:	Del 02/01/2026 al 28/02/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Instituto de Antropología e Historia		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Se brindo apoyo en llevar los registros y controles contable de los ingresos de los ingresos y egresos institucionales, garantizando la exactitud de los mismos.;
- Se brindo apoyo en los análisis y revisión para mantener actualizados los reportes financieros del Instituto de Antropología e Historia - IDAEH-;
- Se apoyo en la elaboración de reportes financieros y contables que sean requeridos por el Instituto de Antropología e Historia - IDAEH-;
- Se brindo apoyo en la gestión 60 expedientes administrativos financieros y contables que se me asignaron, asegurando que la documentación se encuentra en orden y completa.
- Se apoyo en el análisis de rentabilidad y sostenibilidad financiera de 18 proyectos culturales o de investigación que se lleven a cabo en el Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-;
- Se apoyo en otras actividades relacionadas con la contratación.

Luis David Tello López
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ARQUEOL. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora Técnica del Instituto de Antropología e Historia
-IDAEH-

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licenciada
Mónica Claudina Urquiza Sánchez
Directora Técnica del IDAEH
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)